



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Mosè Mascolo"

Via Giovanni XXIII, 26 - 80057 - Sant'Antonio Abate (Na) - Tel. 0818796122

Cod. Min. **NAIC85300D** - WWW.SCUOLAMASCOLO.EDU.IT



"REGOLAMENTO UTILIZZO LABORATORIO INFORMATICA"

Responsabile del Laboratorio prof.ssa Rosanova Patrizia

PREMESSA

Il Laboratorio di Informatica è una risorsa didattica e formativa a disposizione dei docenti, degli alunni e degli utenti della scuola. L'aula informatica presente nel nostro Istituto può essere utilizzata, in orario scolastico ed extra scolastico, per attività legate alla diffusione della pratica e/o della cultura informatica. In particolare, le attrezzature devono essere adoperate prioritariamente per le attività didattiche curricolari e, quindi, per le finalità istituzionali e formative della scuola. Per le attività curricolari con gli alunni è possibile prenotare l'accesso mediante l'apposito registro delle prenotazioni presso la postazione dei collaboratori scolastici ubicati al piano terra: il docente deve riportare sul registro il proprio nominativo, la classe, l'ora e il giorno previsto per l'utilizzo della sala. L'aula è disponibile per il primo insegnante che si prenota. Qualora vi siano esigenze didattiche contemporanee, i docenti si accorderanno per eventuale turnazione.

1. MODALITA'DI ACCESSO

Per accedere al laboratorio il docente deve prendere in consegna la relativa chiave, in possesso del collaboratore scolastico De Rosa Luigi, e obbligatoriamente compilare il registro denominato "Registro delle presenze e di segnalazione guasti" in tutte le sue parti, ubicato all'interno dell'aula informatica. Vanno inseriti obbligatoriamente sul registro il proprio nome, l'eventuale classe, l'orario d'ingresso e di uscita, la propria firma e, eventualmente, segnalare nell'apposito spazio, note ed eventuali problemi riscontrati per un tempestivo intervento. A tale proposito ogni pc presente nell'aula è identificato da apposita numerazione che va riportata sul Registro insieme alla problematica riscontrata, al fine di una più rapida localizzazione del guasto. Tali problematiche devono anche essere comunicate alla prof.ssa Rosanova Patrizia, responsabile del laboratorio. L'accesso delle classi in orario curricolare è consentito esclusivamente con la presenza del docente.

2. UTILIZZO DELLE RISORSE DI LABORATORIO

In tutte le possibili attività (per esempio utilizzo di software applicativi, accesso alla rete Internet, interazione con il desktop, salvataggio dei dati) i personal computer devono essere utilizzati con la massima cura, essendo un bene

pubblico. In particolare, gli alunni sono responsabili del corretto e appropriato uso delle risorse hardware e software loro assegnate per l'attività programmata.

3. **NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI ALUNNI**

Agli alunni non è consentito svolgere nel laboratorio attività non connesse agli scopi per cui sono stati ammessi.

In particolare è vietato:

- installare, modificare, scaricare software senza l'autorizzazione del docente, considerando inoltre che la copiatura dei programmi che non siano di pubblico dominio costituisce reato punibile ai sensi della vigente normativa penale;
- navigare in Internet senza autorizzazione del docente presente in aula e comunque su siti che non siano di comprovata valenza didattica;
- alterare le configurazioni del desktop;
- far uso di giochi software;
- effettuare qualsiasi tentativo di accesso non autorizzato a computer e dati;
- compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni, che possano arrecare danno alla sicurezza e alla privacy dei dati. Per le norme di sicurezza, nei laboratori **è vietato consumare e/o introdurre cibi**, liquidi, sostanze e oggetti pericolosi di ogni genere e quanto altro non risulti attinenti alle esigenze didattiche.

4. **ACCESSO AD INTERNET**

L'accesso a Internet è consentito al personale docente e non docente solo ad esclusivo uso didattico e/o di formazione e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità di un insegnante. La navigazione in Internet da parte degli alunni non è libera, ma progettata, guidata e seguita dall'insegnante. È assolutamente vietato l'uso di Internet agli alunni se non per ricerche o lavori programmati dal docente e in sua vigile e costante presenza. È vietato inserire sui PC connessi in rete programmi contenenti virus, scaricare e installare software senza licenze.

5. **FUNZIONI DEI DOCENTI**

I docenti durante lo svolgimento delle attività programmate devono controllare che gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato la

strumentazione e le risorse loro assegnate, secondo le norme del vigente regolamento.

6. NORME PER I DOCENTI

Durante l'attività di laboratorio i docenti sono invitati a:

- Svolgere attività congrue alle finalità dell'aula laboratorio.
- Non modificare le configurazioni dei sistemi operativi.
- Non cancellare software o dati presenti nel server e nei client.
- Non cancellare documenti delle altre classi o di altri docenti.
- Non aggiungere cavi elettrici e collegamenti senza autorizzazione e in ogni caso rispettare le norme di sicurezza degli impianti.
- In caso di constatazione di malfunzionamento o danni darne tempestiva comunicazione al docente responsabile.
- Prima di utilizzare pen-drive o CD-rom accertarsi che non siano presenti virus informatici, tramite puntuale scansione con software antivirus.
- Utilizzare solo programmi legalmente autorizzati.
- Chiedere l'autorizzazione del responsabile del laboratorio prima di installare nuovo software: eventuale software installato senza autorizzazione sarà rimosso.

Tutti i docenti, al fine di ottimizzare l'utilizzo dell'aula e di agevolare la risoluzione tempestiva di eventuali disguidi tecnici, sono invitati alla massima collaborazione:

- rispettando e facendo rispettare ai propri alunni il presente regolamento;
- segnalando con la massima tempestività al docente responsabile del laboratorio eventuali problemi di hardware o software insorti durante l'utilizzo dei PC nel corso della lezione;
- qualora fosse necessario un intervento di manutenzione ordinaria e il docente non fosse in grado di provvedervi personalmente, va contattato il responsabile dell'aula.

7. FUNZIONI DEL DOCENTE RESPONSABILE

Il docente responsabile si occupa di:

- controllare il funzionamento dei PC;
- controllare periodicamente i collegamenti dei cavi delle macchine;
- verificare il funzionamento della connessione Internet;
- verificare eventuali problemi di hardware e/o di software insorti durante l'uso del laboratorio o delle singole postazioni, coadiuvando i colleghi nel ripristino delle corrette funzionalità delle postazioni informatiche;
- valutare le modalità d'intervento idonee alla risoluzione delle problematiche rilevate;
- avvisare l'Ufficio Amministrativo qualora non sia in grado di risolvere il problema e/o ritenga necessario far intervenire un tecnico esterno; sarà cura dell'amministrazione contattare la ditta convenzionata con l'Istituto.

8. ANOMALIE E MALFUNZIONAMENTI

Ogni utente (alunno o utente interno e/o esterno) è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature e le risorse assegnategli siano funzionanti e in ordine e, qualora si riscontrassero dei problemi, comunicare tempestivamente a colui che ha effettuato la prenotazione dell'aula.

Nel caso si rilevassero, in itinere, problematiche di ogni tipo derivanti dall'uso delle attrezzature del laboratorio, gli alunni devono cessare immediatamente l'utilizzo della risorsa mal-funzionante e, senza abbandonare la propria postazione, comunicare il problema all'insegnante, il quale dovrà segnalarlo al responsabile del laboratorio.

9. DOTAZIONE DEL LABORATORIO

Le strumentazioni presenti nel laboratorio sono inventariate. Le risorse hardware/software e gli altri materiali sono descritti nell'inventario consultabile presso la segreteria.

Sui pc e sui device della scuola non può essere installato alcun tipo di software se non con l'autorizzazione del responsabile del laboratorio o della prof.ssa Francesca Di Maio, che dopo aver acquisito la scheda tecnica valuterà gli eventuali rischi e provvederà, eventualmente, ad autorizzarne l'uso. Gli eventuali acquisti di hardware e di software e di altri materiali, per rinnovare e/o ampliare la dotazione del laboratorio, verranno effettuati a scadenze periodiche dal Dirigente sulla base dei fondi disponibili in bilancio e di un piano redatto dal Responsabile di laboratorio, tenendo conto delle proposte avanzate dai Consigli di classe, interclasse e intersezione o da singoli docenti.

10. VALIDITA'DEL REGOLAMENTO

Tutti gli utilizzatori interni all'istituto ed esterni all'ambito scolastico devono attenersi al presente regolamento, che potrà essere integrato nel corso dell'anno scolastico. Eventuali deroghe a quanto stabilito dal regolamento sono ammesse solo se concordate esplicitamente e preventivamente con il Dirigente Scolastico e con il responsabile referente del laboratorio.