



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



“MOSÈ MASCOLO”

Via Giovanni XXIII, 26 - 80057 - Sant'Antonio Abate (NA)  
CM: NAIC85300D C.F. 82009250638 - tel/fax. 081-8796122 - Dirigente 081-8738562  
scuolamascolo@gmail.com - naic85300d@istruzione.it - naic85300d@pec.istruzione.it  
[www.scuolamascolo.edu.it](http://www.scuolamascolo.edu.it)



Prot. n. 736 del 13/03/2020 –  
**Oggetto:** Misure di contenimento e di gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 in attuazione del DPCM 11/03/2020

al DSGA  
a tutto il Personale della Scuola  
all'Utenza dell'IC Mosè Mascolo  
Al RSPP – RLS  
Sito WEB  
Atti

E p.c. al Sindaco Ilaria Abagnale  
all'Assessore Istruzione Luisanna Vanacore

**Oggetto: Misure di contenimento e di gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 in attuazione del DPCM 11/03/2020.**

**VISTO** il DPCM del 4 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.»;

**VISTO** il DPCM dell'08 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”. (GU Serie Generale n.59 del 08-03-2020)

**VISTA** la ordinanza n.34 del 08/03/2020 con la quale l'Amministrazione Comunale di Sant'Antonio Abate ha ordinato misure precauzionali e preventive a contrastare la diffusione del Coronavirus;

**VISTO** l'art. 8 commi 3 e 4 della Contrattazione integrativa di Istituto, sottoscritta in data 02.12.2019 recante “Servizi minimi e prestazioni indispensabili (Art. 2, L. 146/90)”;

**VISTO** l'art. 1 dell'DPCM dell'11 marzo 2020, recante «Misure urgenti di contenimento e di gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

**VISTA** la Nota del Sindaco di Sant'Antonio Abate, prot. n. 9510/2020 del 12/03/2020;

**VISTE** le richieste per il lavoro agile presentate dal Personale ATA e la disponibilità dello stesso a fornire la propria reperibilità in caso di attività indifferibili da rendere in presenza;

**VISTA** la DIRETTIVA N. 2 del 12.03.2020 del MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE avente ad Oggetto: “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

**VISTA** la NOTA AOODPPR 351 del Ministero dell'Istruzione del 12 MARZO 2020, recante “Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – D.P.C.M. 12 marzo 2020 - LAVORO AGILE”;

**CONSIDERATA** la necessità di contemperare l'esigenza di evitare il concorso di molte persone nel medesimo luogo e di minimizzare gli spostamenti dall'abitazione, con quella di evitare di arrecare danno ai lavoratori e garantire l'attività amministrativa;

**CONSIDERATO** che il DPCM 11 marzo 2020 recita: “le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017 n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza”;



**CONSIDERATO** l'evolversi della situazione epidemiologica ed il carattere estremamente diffusivo dell'epidemia DA Civid-19;

**RITENUTO** necessario adottare ulteriori provvedimenti per il contenimento dell'emergenza epidemiologica;

**SENTITO** il parere favorevole della RSU e dell'RSPP dell'I.C.S. Mosè Mascolo;

### **DISPONE**

la turnazione del personale ATA in servizio presso questa Istituzione Scolastica dal 16 MARZO 2020 fino al 27 MARZO 2020 secondo il calendario che sarà predisposto dal DSGA ed allegato alla presente disposizione, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio della Istituzione scolastica e per l'espletamento degli adempimenti indifferibili.

Durante tale periodo, in esecuzione delle su indicate direttive nazionali, a tutela della salute pubblica in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19, il Personale ATA effettuerà le attività di servizio in modalità di Smart Working, rendicontando quotidianamente al DSGA le attività svolte.

Tali procedure sono adottate in attuazione delle misure nazionali di contenimento, nell'interesse della comunità.



II DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Ilda Rovinello*

NB: La presente annulla e sostituisce la nota prot. 730 del 12/03/2020 pari oggetto.

