



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

“MOSE MASCOLO”

Via Giovanni XXIII, 26 - 80057 - Sant'Antonio Abate (NA)

CM: NAIC85300D C.F. 82009250638 - tel/fax. 081-8796122 - Dirigente 081-8738562
scuolamascolo@gmail.com - naic85300d@istruzione.it - naic85300d@pec.istruzione.it

www.scuolamascolo.edu.it



Prot. 2217 del 06/09/2019

All'Albo
Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Bando di selezione personale interno per conferimento di incarico di **RSPP**- Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (ai sensi del D. Leg.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs.vo n. 81/, in particolare gli art. 17, 31, 32, 33;

VISTO il D.Lgs.vo n. 165/01 art. 7 c6, 6 bis. 6 ter;

VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8, lettera b del D. L. vo 81/2008)

EMANA

Il seguente Bando di selezione pubblica con procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di anni **uno** a partire dalla data di stipula del contratto in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo Statale “MOSE” MASCOLO” di Sant'Antonio Abate (NA) che si compone di quattro plessi:

- Plesso Salette - scuola Infanzia – scuola primaria
- Plesso Pontone – scuola Infanzia – scuola primaria
- Plesso Casa D'Auria – scuola infanzia
- Plesso scuola Secondaria 1 Grado Via Giovanni XXIII

Numero totale di alunni: 950

Numero totale del personale: 130

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso alla data di scadenza del termine ultimo per la prestazione della domanda di ammissione dei Titoli culturali e professionali, come previsti dal D. L.vo 81/2008 e dal D L.vo 195/2003 ovvero:

- Laurea specificamente indicata al c.5 dell'art. 32 D.L.vo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con la verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato dell'art. 32 D.L.vo 81/2008, organizzati da enti espressamente indicati a c.4 dello stesso articolo;
- Esperienza pluriennale (almeno 5 anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- Iscrizione all'albo previsto dai vigenti ordinamenti professionali dell'oggetto dell'incarico;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;

- Godimento dei diritti politici;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare almeno due volte l'anno un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile SPP, oltre a provvedere da quanto previsto dall'art. 33 del D.L.vo 81/2008, dovrà:

- Partecipare alla riunione annuale con il Datore di lavoro ed il Responsabile dei lavoratori per la sicurezza;
- Redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi (DVR) e il Piano di emergenza per tutte le sedi delle Istituzione Scolastica;
- Individuazione delle misure della sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure; redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze dei plessi scolastici;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte nei plessi, ivi compresi i lavori di appalto all'interno degli istituti, di cui all'art. 7 del D.L.vo n. 626/94;
- assistenza nella **gestione degli obblighi in materia di salute e sicurezza connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione. Art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.** nonché redazione della documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti (DUVRI)
- Informazione al personale scolastico sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazione alla riunione periodica del SPP e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza del lavoratore; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa gli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzioni, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti e installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nell'organizzazione della Squadra di emergenza;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;

- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell' ambiente di lavoro;
- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Predisposizione di circolari/informative per tutto il personale e gli studenti, riguardanti i vari rischi
- Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.

ART. 3 – COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo i criteri previsti dall'art. 83 D. L. vo 136/06.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici.

Laurea specificamente indicata al c.5 dell'art. 32 D.L.vo 81/2008;(L7-L8-L9-L17-L23-LM26)	Max 15 punti
Corsi di formazione frequentati e coerenti con il profilo richiesto	Per ogni corso: 3 punti. Max 15 punti
Iscrizione all'Albo previsto dai vigenti ordinamenti professionali dell'oggetto dell'incarico	Punti 5
Precedenti incarichi come RSPP presso Istituzioni Scolastiche	Max 30 punti Un incarico: 8 punti; Due incarichi: 15 punti; Da due a cinque incarichi: 22 punti; Oltre cinque incarichi: 30 punti.
Precedenti incarichi come RSPP presso Enti e Aziende diverse	Max 12 punti Da uno a tre incarichi: 2 punti; Da tre a sei incarichi: 6 punti; Oltre i sei incarichi : 12 punti.
Attività di tutor/formatore in materie inerenti alla sicurezza come RSPP	Max 15 punti Per corsi inferiori a 15 ore: 5 punti; Per corsi da 16 a 30 ore: 10 punti;
Offerta economica	Max 50 punti Il punteggio sarà assegnato nel seguente modo: (Offerta più bassa/Offerta da valutare)

L'istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno all'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c.4 del D.M.: 44/2001.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica, Via Giovanni XXIII, 26 - 80057 Sant'Antonio Abate (NA) o all'indirizzo mail certificato della scuola: naic85300d@pec.istruzione.it, entro non oltre le **ore 12:00 del 16/09/2019** (non valendo la data del timbro postale, quest'ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale), *Selezione RSPP PERSONALE INTERNO – A.S. 2019/2020* contenente la documentazione e/o autocertificazione (DPR. 445) nei requisiti prescritti e corredata da:

- **CV in formato Europeo** dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- **Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;**
- **Dichiarazione di disponibilità** che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto e afferente all'incarico ricoperto;
- **Offerta economica (in lettera e in cifre)** indicata su base annua e al lordo di ogni ritenuta fiscale.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che gli interessati potranno effettuare sopralluogo, che fin d'ora si autorizza in tempi, comunque, da concordare con il D.S.G.A. Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'albo della scuola, sul Sito della Scuola.

Tutti i dati personali di cui l'Istituzione Scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne faccia espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 del D. L.vo 241 del 7/08/1990.

ART. 5 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il DSGA (Antonio Domenico BATTAGLIA), che può essere contattato in orario di lavoro per concordare orario e sopralluogo.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Ilda Rovinello

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse